1) **Каким образом можно в документе задать нумерацию страниц с**

**номера 17?**

(на примере ворда 2010)

Вставка -> Номер страницы -> Формат номера страницы -> Начать с …

2) **Какие «горячие клавиши» используются для перевода шрифта в**

**нижний индекс?**

Ctrl + =

Если надо в верхний (надстрочный индекс), то

Ctrl+Shift+ +

На всякий случай:

Увеличить размер самого текста:

Ctrl+!

Уменьшить:

Ctrl+(

Жирный:

Ctrl+B

Курсив:

Ctrl+I

Подчёркнутый:

Ctrl+U

3) **Что такое раздел и для чего он используется?**

Раздел — это часть документа, форматирование которой никак не связано с форматированием остального документа. С помощью раздела можно форматировать отдельные части документа в разных стилях, или вставить документ в документ, например. Чтобы создать раздел, нужен разрыв (Вставка -> Разрыв)

4) **Перечислить известные команды для генерации текста-«рыбы» в MS**

**Word, в LibreOffice.**

В МS Word:

=lorem(m, n)

m - кол-во параграфов

n - кол-во предложений в каждом параграфе

Генерирует искажённый текст трактата Цицерона "О пределе добра и зла"

**=lorem(paragraph,sentence)**

=rand() берёт справку о документе.

**=rand(paragraph,sentence)**

По дефолту в версии 2007-2016 (за следующие не ручаюсь) года при наборе =rand() или =lorem() будет выводиться пять параграфов с тремя предложениями. Если набрать =rand.old(), будет выводиться панграма (конкретно в 2010 про булочки, в 2016 вроде про лису, не уверена, у меня десятка)

В LibreOffice:

**dt + F3**

Генерирует псевдослучайный текст, нельзя сделать больше, чем один параграф.

5) **Что представляет из себя формат .odf?**

**OpenDocument Format** - это такой открытый формат документов. Там мем в том, что Microsoft Office конечно кучу раз обещали, но до сих пор не выпустили открытый формат документов, и все их форматы закрытые. Соответственно .odf - ZIP-архив, включающий в себя файловую иерархию, содержащую XML-файл самого документа, файлы включений (например — картинок), вспомогательные файлы с метаинформацией, картинка-миниатюра страницы документа и тому подобное.

У открытых форматов есть несколько плюсов:

* Можно менять ПО, то есть не быть привязанным к одной платформе
* ну вообще-то это единственный ГОСТовский формат так-то
* может быть реализован любым поставщиком ПО, включая поставщиков закрытого ПО

6) **Для чего из перечисленного ниже можно использовать концепцию**

**стилей в текстовых процессорах?**

• для создания автоматического оглавления документа;

• для автоматической нумерации таблицы стилей;

• для выбора порядкового номера рисунка при добавлении нового

рисунка;

• для автоматической перенумерации таблиц при изменении

порядка следования таблиц;

• для быстрого централизованного изменения параметров

нескольких разрозненных абзацев, имеющих одинаковый стиль;

• для одновременного изменения цвета всех букв документа,

помеченных одним стилем.